Arbeiterwohlfahrt
Kreisverband Bamberg
Stadt und Land e.V.

Zentralverwaltung • Geschäftsstelle
Hauptsmoorstraße 26 a • 96052 Bamberg

Telefon: 09 51 • 40 74 - 0
E-Mail: info@awo-bamberg.de
www.awo-bamberg.de

STELLENANGEBOT

Zentralverwaltung • Geschäftsstelle | Senioren und Pflege | Kinder, Jugend und Familie | Migration | Lebens- und Selbsthilfe | Essen auf Rädern • Catering

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Verstärkung unserer Personalabteilung in Bamberg einen/eine Personalsachbearbeiter/-in in Teilzeit.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit - 25 Std. / Woche

Lohn- und Gehaltsabrechung / Formular- und Bescheinigungswesen

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Personalreferenten in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Sie führen die Entgeltabrechnung für einen definierten Personenkreis selbständig durch
- Sie übernehmen alle administrativen Tätigkeiten vom Eintritt über die gesamte Arbeitsphase bis hin zum Austritt
- Kommunikation mit Behörden, Ämtern, Krankenkassen
- Erstellen und Auswerten von Statistiken

Ihr Profil:

- einschlägige personalwirtschaftliche Ausbildung und entsprechende Berufserfahrung wird vorausgesetzt
- fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht
- praktische Erfahrung in der Personalarbeit und im Umgang mit Personalabrechnungsprogrammen (Addison-Kenntnisse wünschenswert)
- Teamgeist und eine hohe Kommunikationsfähigkeit
- selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
  kollegiale Atmosphäre
- tariflich gesicherte Entlohnung
- betriebliche Altersvorsorge

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bevorzugt per E-Mail an:

bewerbung@awo-bamberg.de