

# STELLENANGEBOT

**Zentralver-  
waltung  
•  
Geschäfts-  
stelle**Senioren  
und  
PflegeKinder,  
Jugend  
und  
Familie

Migration

Lebens-  
und  
SelbsthilfeEssen  
auf Rädern  
•  
Catering

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Verstärkung unserer Personalabteilung in Bamberg einen/eine Personalsachbearbeiter/-in mit dem Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung.

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** **für die Lohn- und Gehaltsabrechnung** **in Voll- oder Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie führen die Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen definierten Personenkreis selbstständig durch
- Sie übernehmen alle administrativen Tätigkeiten vom Eintritt über die gesamte Arbeitsphase bis hin zum Austritt
- Kommunikation mit Behörden, Ämtern und Krankenkassen
- Sie unterstützen die Personalreferenten in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Erstellen und Auswerten von Statistiken

### **Ihr Profil:**

- Einschlägige personalwirtschaftliche Ausbildung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie entsprechende Berufserfahrung für die angestrebte Position
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht
- Praktische Erfahrung in der Personalarbeit und im Umgang mit Personalabrechnungsprogrammen (Addison-Kenntnisse wünschenswert)
- Teamarbeit und eine hohe Kommunikationsfähigkeit prägen Ihr Wesen
- Selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten

### **Wir bieten Ihnen:**

- Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Kollegiale Atmosphäre
- Tariflich gesicherte Entlohnung
- Betriebliche Altersvorsorge

Sind Sie interessiert?! Bewerben Sie sich gerne unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittsdatums.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bevorzugt per E-Mail an:  
[bewerbung@awo-bamberg.de](mailto:bewerbung@awo-bamberg.de)